

MISIÓN

*Brindar un Servicio de Calidad y eficiencia a nuestro clientes,
siendo promotores de la mas alta tecnología, contribuyendo así al
desarrollo económico y social de nuestro país El Salvador.*



VISIÓN:

Ser líderes en promover eficazmentesoluciones para Telecomunicaciones

67 Av. Sur No. 2-D, Colonia Roma, San Salvador, El Salvador

PBX: + (503) 2246-6000

FAX: + (503) 2224- 3531

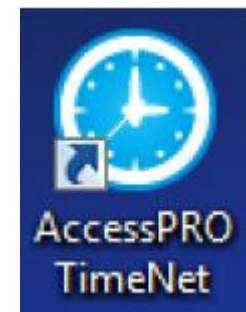
www.jmtelcom.com



AccessPRO Time.Net

Control de Asistencia Time Net

- Administrar empleados
- Asignar horarios a los empleados e incluso horarios temporales
- Una fácil revisión de tiempos histórico y actual
- Guardar e Imprimir reportes
- Exportación de datos a varios formatos de archivo



Contenido

- Instalación de software
- Entrando al Software
- Subir y bajar datos de lectoras
- Generación de Reportes



Instalacion de Software

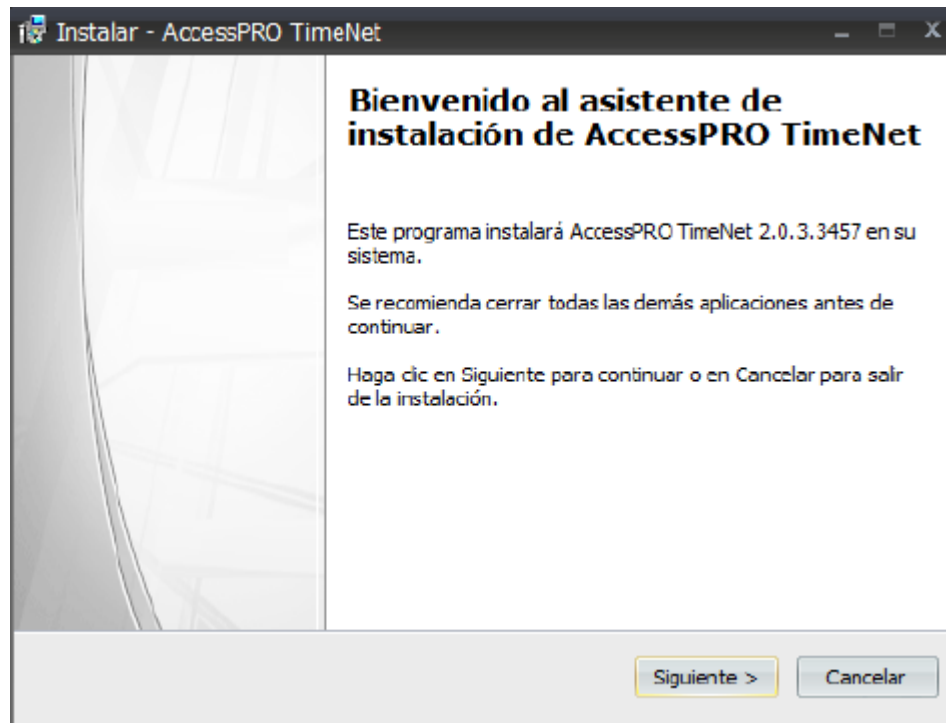


Instalación de software

- Los pasos de instalación pueden variar de acuerdo al sistema operativo que utilice en su computadora. Instale el Software siguiendo los pasos del asistente.
- Instale NET Framework 4.0 antes de instalar el AccessPROTime de Tiempo y Asistencia. Puede descargar el paquete de Instalación directamente desde este link <http://www.microsoft.com/ens/download/details.aspx?id=17718>.

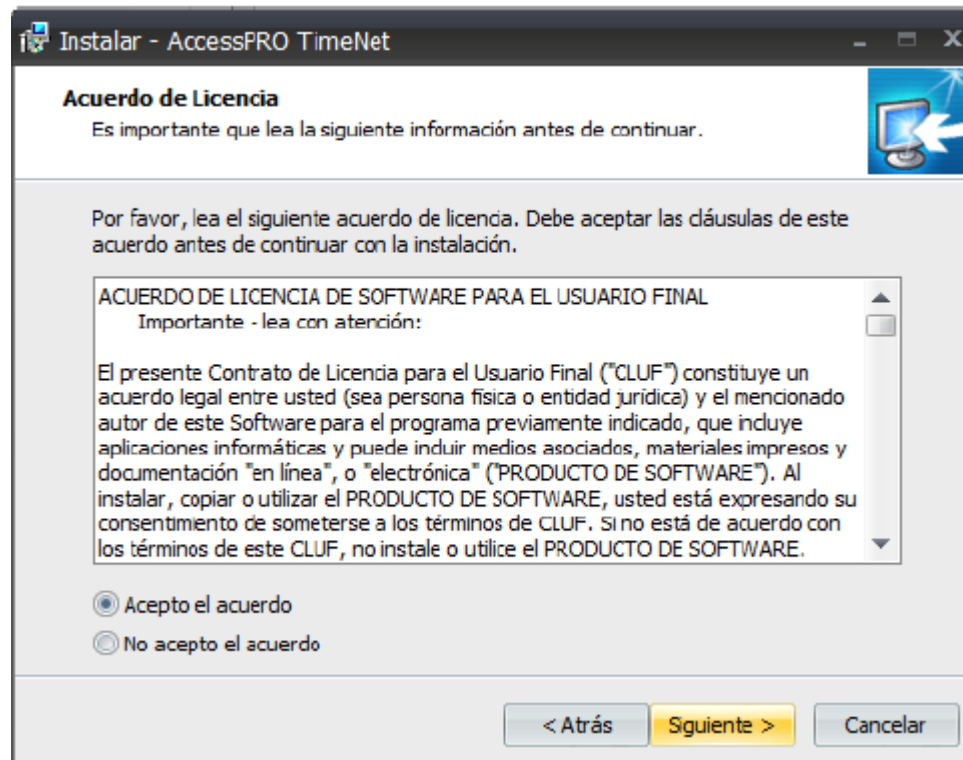
Instalación de software

1. Acceda al asistente de instalación AccessPROTime.NET y haga clic en Siguiente.



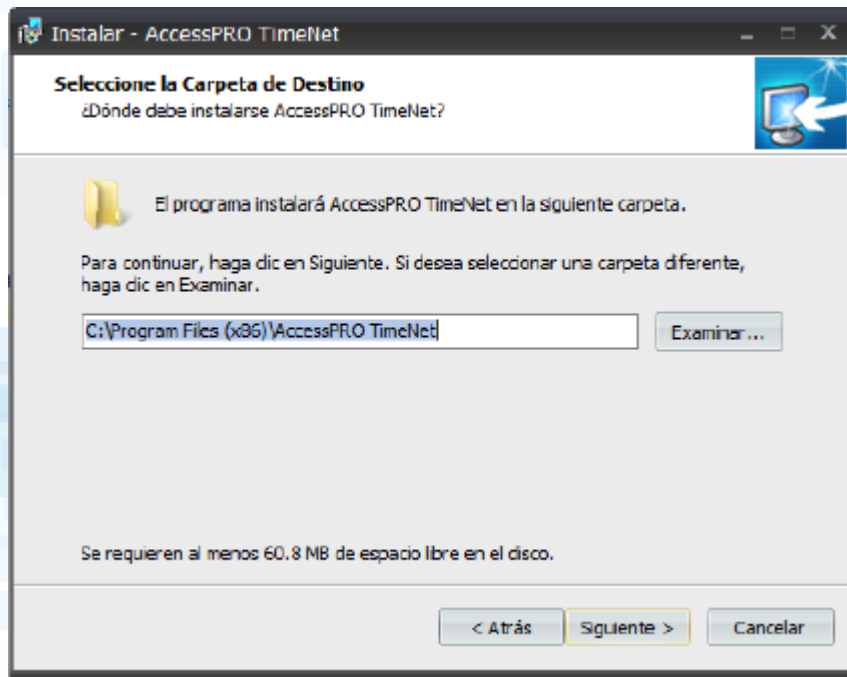
Instalación de software

2. Lea el acuerdo de licencia y haga clic en Acepto el acuerdo si está de acuerdo con la licencia; de otro modo haga clic en Cancelar para salir de la Instalación.



Instalación de software

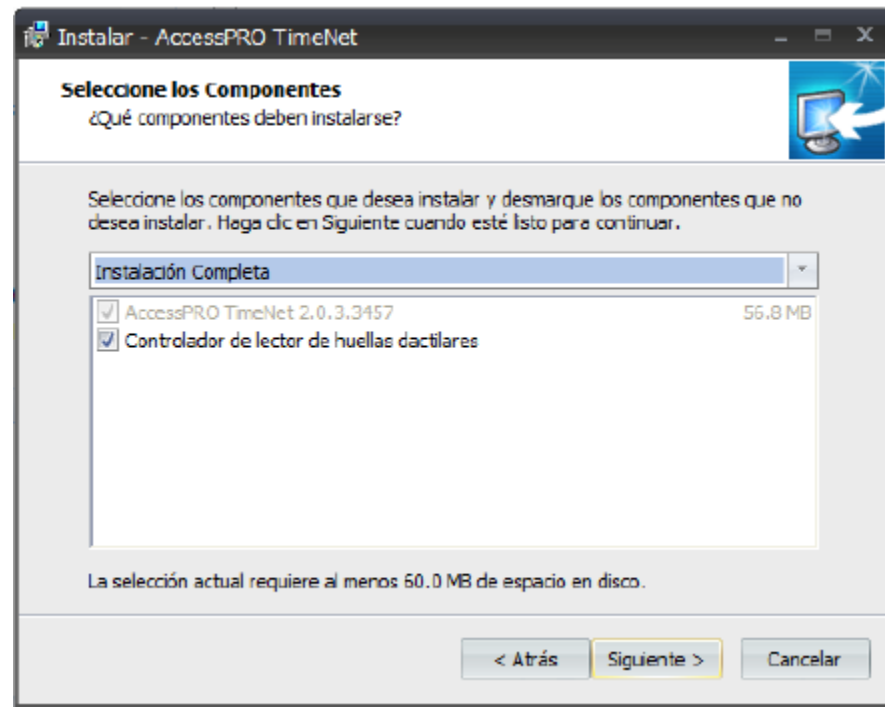
3. Seleccione la ruta de Instalación del software. solo haga clic en Examinar para buscar la carpeta en su PC o disco. Se recomienda usar la ruta por defecto. Seleccione los permisos para el software y haga clic en siguiente



Nota: debe de poner la ruta de carpeta de servidor

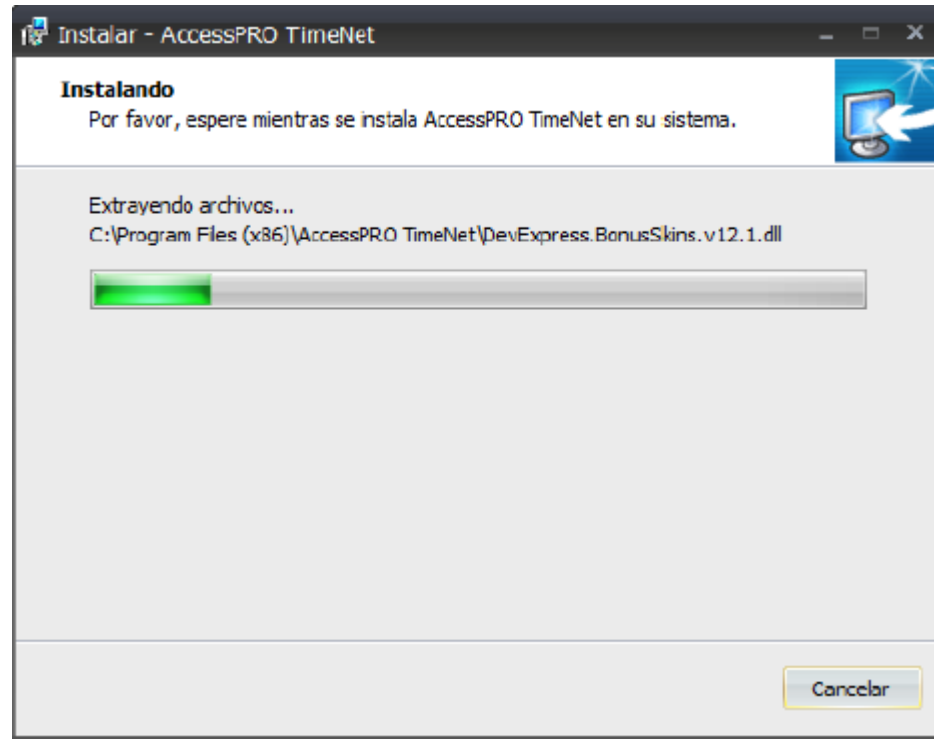
Instalación de software

4. Haga clic en Siguiente según las instrucciones del asistente de configuración.



Instalación de software

5. Instalando la aplicación



Instalación de software

5. Cuando la instalación termine haga clic en finalizar para cerrar el asistente



Instalación de software

6. Cuando finalice la instalación, aparecerá el icono de AccessPROTimeNet.exe en el escritorio.



Entrando al Software



Entrando al Software

7. Haga doble clic en el icono del escritorio o escoja Inicio > Todos los Programas > AccessPROTime.Net para entrar a la interfaz principal.

Si inicia sesión en el sistema por primera vez (esto significa que el sistema no tendrá usuarios) el sistema muestra la interfaz de registro de administrador. Establezca la contraseña en esta ventana



Registrarse Usuario a Acceder

Usuario

Contraseña

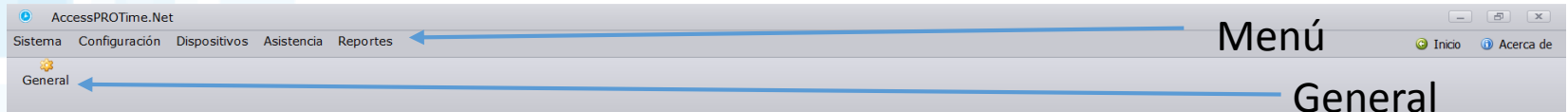
Confirmar

Ok Cancelar

Entrando al Software

Página principal del sistema y Menú

Barra de
Menú

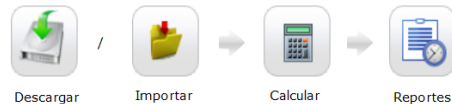


Configuración del Software



Configuración
del software

Generar Reporte



Herramientas
de reportes

Usuario actual: admin

Software

The screenshot shows the AccessPROTime.Net software interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Sistema, Configuración, Dispositivos, Asistencia, and Reportes. On the right side of this bar, there are links for Inicio and Acerca de. Below the navigation bar, the main content area is titled 'General' and contains two sections:

- Configuración del Software:** A horizontal flow of six icons representing different configuration steps: Dispositivos (highlighted with a red box), Empresa, Horarios, Turnos, Departamentos, and Empleados.
- Generar Reporte:** A horizontal flow of four icons representing report generation steps: Descargar, Importar, Calcular, and Reportes.

At the bottom right of the interface, a status bar indicates 'Usuario actual: admin'.



Dispositivos

Dispositivos

Descargar eventos

Agregar Lector

AccessPROTime.Net

Sistema Configuración **Dispositivos** Asistencia Reportes

Dispositivo Sincronizar Datos Gestión de Datos USB Descargar Eventos

Dispositivo Ayuda Agregar Guardar Borrar

Dirección IP	Nombre
192.168.2...	Lector JM
192.168.2...	Lector MAYA

Estado
 Activo Inactivo

Información de conexión

Nombre Dirección IP

Puerto Contraseña

Tipo

Información de Dispositivo

Dispositivo Formato de fecha

Versión de algoritmo Usuarios

Huellas Rostros

Eventos Board

Administración

Lista
 Lectores

Datos
 Lectores

Software

The screenshot displays the AccessPROTime.Net software interface. At the top, the title bar reads "AccessPROTime.Net" and includes standard window controls. Below the title bar is a navigation menu with the following items: "Sistema", "Configuración", "Dispositivos", "Asistencia", and "Reportes". On the right side of the menu, there are links for "Inicio" and "Acerca de".

The main content area is titled "General" and contains two sections:

- Configuración del Software:** A horizontal flow of six icons representing different configuration steps: "Dispositivos" (phone icon), "Empresa" (server rack icon, highlighted with a red box), "Horarios" (calendar icon), "Turnos" (calendar icon with colored blocks), "Departamentos" (office building icon), and "Empleados" (person icon).
- Generar Reporte:** A horizontal flow of four icons representing report generation steps: "Descargar" (download icon), "Importar" (folder icon), "Calcular" (calculator icon), and "Reportes" (report icon).

At the bottom right of the interface, a status bar indicates "Usuario actual: admin".



Empresa

Empresa

Empresa

AccessPROTime.Net

Sistema Configuración Dispositivos Asistencia Reportes

Empresa Códigos de Pago Horarios Turnos Departamentos Empleados

Empresa Ayuda Guardar

Cód...	Nombre
1	JMTelcom


General | Días Festivos

General

Código de empresa

Nombre de empresa

Tamaño de imagen(270*166)



Datos

Dirección 1

Dirección 2

Ciudad Estado

País C.P.

Fax Teléfono

Email Sitio web

Datos
Empresa

Software

The screenshot displays the AccessPROTime.Net web application interface. At the top, the browser window title is "AccessPROTime.Net" and the navigation menu includes "Sistema", "Configuración", "Dispositivos", "Asistencia", and "Reportes". The "General" section is active, showing a "Configuración del Software" menu with icons for "Dispositivos", "Empresa", "Horarios" (highlighted with a red box), "Turnos", "Departamentos", and "Empleados". Below this, the "Generar Reporte" section includes icons for "Descargar", "Importar", "Calcular", and "Reportes". The bottom right corner of the interface shows the text "Usuario actual: admin".



Horarios

Horarios

AccessPROTime.Net

Sistema Configuración Dispositivos Asistencia Reportes

Empresa Códigos de Pago Horarios Turnos Departamentos Empleados

Horarios

Ayuda **Agregar** Guardar Borrar

General Configuración de Redondeo

Nombre de horario:

Flexible

Base

Hora Inicial: Antes de entrar: minutos

Hora Final: Después de salir: minutos

Adicional

Contar retardos Contar después de: minutos

Contar salidas tempranas Salida temprano: minutos

Color:

Descansos

almuerzo

Agregar horario

Nombre
Horario
Hora
Inicial

Minutos que puede
marcar antes
Minutos que puede
marcar después

Hora
Final

Retardos

Salidas
antes de
tiempo

Descansos

Lista
Horarios



Horarios

Horarios

AccessPROTime.Net

Sistema Configuración Dispositivos Asistencia Reportes

Empresa Códigos de Pago Horarios Turnos Departamentos Empleados

Horarios

Gestión de descansos

Código	Nombre
1	almuerzo

Ayuda Agregar Guardar Borrar

Código: 1

Nombre del descanso: almuerzo

Desde: 12:00

Hasta: 13:00

Descanso (mins): 60

Tipo de descanso:

- Pagado
- Descontar
- Debe Checar

Código asignado en el sistema

Nombre del descanso

Comienzo de descanso

Finalización de descanso

Duración en minutos del descanso

Software

The screenshot displays the AccessPROTime.Net software interface. At the top, the title bar reads "AccessPROTime.Net" and includes standard window controls. Below the title bar is a navigation menu with the following items: "Sistema", "Configuración", "Dispositivos", "Asistencia", and "Reportes". On the right side of the menu, there are links for "Inicio" and "Acerca de".

The main content area is titled "General" and contains two sections:

- Configuración del Software:** A horizontal sequence of icons representing different configuration modules: "Dispositivos" (phone), "Empresa" (server), "Horarios" (calendar), "Turnos" (calendar with a red box around it), "Departamentos" (office building), and "Empleados" (person icon).
- Generar Reporte:** A horizontal sequence of icons for report generation: "Descargar" (download), "Importar" (folder), "Calcular" (calculator), and "Reportes" (document with a clock).

At the bottom right of the interface, a status bar indicates "Usuario actual: admin".



Turnos

Turnos

AccessPROTime.Net

Sistema Configuración Dispositivos Asistencia Reportes

Empresa Códigos de Pago Horarios **Turnos** Departamentos Empleados

Turnos

Ayuda + Agregar Guardar Borrar Asignar

Nombre e Turno

Agregar Turnos

Horario Turno Gerencia Ciclo Ciclos de Turnos

Nombre
Turno Normal
Turno Gerencia

Horario

Junio 2015

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28 Día Libre	29 08:00-06:00	30 08:00-06:00	1 08:00-06:00	2 08:00-06:00	3 08:00-06:00	4 Día Libre
5 Día Libre	6 08:00-06:00	7 08:00-06:00	8 08:00-06:00	9 08:00-06:00	10 08:00-06:00	11 Día Libre

Código de pago
 Total
 Turnos
 horario laboral(08:00-...
 Aplicar

Lista
Turnos



Turnos

Turnos

Fecha que inicia turno

Tipo de ciclo

Numero de ciclos

AccessPROTime.Net

Sistema Configuración Dispositivos Asistencia Reportes

Empresa Códigos de Pago Horarios Turnos Departamentos Empleados

Turnos Ayuda Agregar Guardar Borrar Asignar

Nombre
 Turno Normal
 Turno Gerencia

Horario Turno Gerencia Ciclo

Hoy Junio 2015

Configuración de ciclo

Fecha Inicial 06/28/2015 Tipo de ciclo Semana Ciclos 1 Guardar

Día	Horario	Código de Pago
Domingo	Día Libre(00:00-00:00)	
Lunes	Horario Gerencia(08:00-06:00)	
Martes	Horario Gerencia(08:00-06:00)	
Miércoles	Horario Gerencia(08:00-06:00)	
Jueves	Horario Gerencia(08:00-06:00)	
Viernes	Horario Gerencia(08:00-06:00)	
Sábado	Día Libre(00:00-00:00)	

20	29	30	1	2	3	4
Día Libre	08:00-06:00	08:00-06:00	08:00-06:00	08:00-06:00	08:00-06:00	Día Libre
5	6	7	8	9	10	11
Día Libre	08:00-06:00	08:00-06:00	08:00-06:00	08:00-06:00	08:00-06:00	Día Libre

Asignación de horario por día

Software

The screenshot displays the 'AccessPROTime.Net' application window. The title bar includes the application name and standard window controls. Below the title bar is a navigation menu with 'Sistema', 'Configuración', 'Dispositivos', 'Asistencia', and 'Reportes'. The 'General' section is active, showing a 'Configuración del Software' menu. This menu contains a sequence of icons: 'Dispositivos', 'Empresa', 'Horarios', 'Turnos', 'Departamentos' (highlighted with a red box), and 'Empleados'. Below this, there is a 'Generar Reporte' section with icons for 'Descargar', 'Importar', 'Calcular', and 'Reportes'. The bottom right corner of the window shows 'Usuario actual: admin'.



Departamentos

Departamentos

AccessPROTime.Net

Sistema Configuración Dispositivos Asistencia Reportes

Agregar Departamento

Empresa Códigos de Pago Horarios Turnos Departamentos Empleados

Departamentos

Ayuda Agregar Guardar Borrar

Cód...	Nombre
1	ST Seguridad Electrónica
2	Ventas Equipos Informat. y Edu
3	Recursos Humanos
4	Creditos y Cobros
5	Gerencia Comunicaciones Pymes
6	Servicios Generales
7	Gerencia General
8	ST Telefonía
9	Servicios Tecnicos
10	Almacen
11	Compras
12	ST Cableado y Potencia
13	Informática
14	Sala De Ventas
15	Ventas
16	Gerencia Seguridad Electrónica
17	Gerencia Seguridad de Datos
18	ST Reparaciones
19	Servicios Técnicos
20	Gerencia Comunicaciones Corporat...
21	Contabilidad
22	Gerencia de Logística
23	Gerencia Tecnología
24	Dirección Nuevos Proyectos

Nombre de Empresa: JMTelcom

Código de departamento: 1

Nombre: ST Seguridad Electrónica

Horario: Turno Normal

Empresa al que pertenece el departamento

Código en el sistema

Nombre del departamento

Turno del departamento
NOTA: todo usuario que pertenezca a este departamento será regido por el turno asignado

Lista Deptos.

Software

The screenshot displays the AccessPROTime.Net software interface. At the top, the title bar reads "AccessPROTime.Net" and includes standard window controls. Below the title bar is a navigation menu with the following items: "Sistema", "Configuración", "Dispositivos", "Asistencia", and "Reportes". On the right side of the menu, there are links for "Inicio" and "Acerca de".

The main content area is divided into two sections:

- Configuración del Software:** This section contains a horizontal sequence of six icons representing different configuration modules: "Dispositivos" (a phone), "Empresa" (a server rack), "Horarios" (a calendar), "Turnos" (a calendar with colored blocks), "Departamentos" (a folder), and "Empleados" (a person icon). The "Empleados" icon is highlighted with a red rectangular border.
- Generar Reporte:** This section contains a horizontal sequence of four icons representing report-related actions: "Descargar" (a download arrow), "Importar" (a folder with a plus sign), "Calcular" (a calculator), and "Reportes" (a document with a checkmark).

At the bottom right of the interface, a status bar indicates "Usuario actual: admin".



Empleados

Empleados

AccessPROTime.Net

Sistema | Configuración | Dispositivos | Asistencia | Reportes

Empresa | Códigos de Pago | Horarios | Turnos | Departamentos | Empleados

Agregar Empleado

Activo
 Ayuda
+ Agregar
Guardar
Borrar
Importar
Exportar
Usuario activo

Subir datos de usuarios

Buscar por Código / Nombre

Cód...	Nombre
1	Luis Gerardo Martinez
2	Roberto Gamero
3	Manuel Aquino
4	Emilia Guevara
5	Adriana Lemus

Información

Estado Activo

Nombre *

Apellido *

Número de empleado *

Departamento

Fecha de Empleo *

Contraseña

Tarjeta

Privilegio

Tamaño de imagen(140*214)

Lista De usuarios

Lista De usuarios



Empleados

Empleados

AccessPROTime.Net

Sistema Configuración Dispositivos Asistencia Reportes

Empresa Códigos de Pago Horarios Turnos Departamentos Empleados

Activo Ayuda Agregar Guardar Borrar Importar Exportar

General **Registro de Huellas** Calendario Información Personal

Buscar por Código / Nombre

Cód...	Nombre
1	Luis Gerardo Martinez
2	Roberto Gamero
3	Manuel Aquino
4	Emilia Guevara
5	Adriana Lemus

Equipo

Dispositivo Lector USB

Dispositivos
 Conectar

Registrar huellas

Cancelar Registro

Lista
De
usuarios





Empleados

Empleados

AccessPROTime.Net

Sistema | Configuración | Dispositivos | Asistencia | Reportes

Empresa | Códigos de Pago | Horarios | Turnos | Departamentos | Empleados

Activo

Ayuda | Agregar | Guardar | Borrar | Importar | Exportar

General | **Registro de Huellas** | Calendario | Información Personal

Equipos: Dispositivo Lector USB

Dispositivos:

Registrar huellas





Empleados

Empleados

AccessPROTime.Net

Sistema Configuración Dispositivos Asistencia Reportes

Empresa Códigos de Pago Horarios Turnos Departamentos Empleados

Activo Ayuda Agregar Guardar Borrar Importar Exportar

General Registro de Huellas **Calendario** Información Personal

Buscar por Código / Nombre

Cód...	Nombre
1	Luis Gerardo Martinez
2	Roberto Gamero
3	Manuel Aquino
4	Emilia Guevara
5	Adriana Lemus

Hoy Junio 2015

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25 08:00-18:00	26 08:00-18:00	27 Día Libre
28 Día Libre	29 08:00-18:00	30 08:00-18:00	1 08:00-18:00	2 08:00-18:00	3 08:00-18:00	4 Día Libre
5 Día Libre	6 08:00-18:00	7 08:00-18:00	8 08:00-18:00	9 08:00-18:00	10 08:00-18:00	11 Día Libre

Código de pago

Total

Turnos
 horario laboral(08:00-...

Aplicar



Empleados

Empleados

AccessPROTime.Net

Sistema Configuración Dispositivos Asistencia Reportes

Empresa Códigos de Pago Horarios Turnos Departamentos Empleados

Activo Ayuda Agregar Guardar Borrar Importar Exportar

General Registro de Huellas Calendario **Información Personal**

Buscar por Código / Nombre

Cód...	Nombre
1	Luis Gerardo Martinez
2	Roberto Gamero
3	Manuel Aquino
4	Emilia Guevara
5	Adriana Lemus

Dirección
 Dirección 1
 Dirección 2
 Ciudad Estado
 País C.P.
 Teléfono de casa Fax
 Email

Contacto de emergencia
 Dirección
 Nombre
 Telefono 1 Teléfono 2

Adicional
 Título Seguro Social
 Género Cumpleaños
 Fecha de despido Razón
 ID de Nómina

Subir y bajar datos de lectoras





Dispositivos

Subir Datos a lectoras

Una vez tengamos listo

- Horarios
- Turnos
- Departamentos
- Empleados

Procedemos a subir la info a las lectoras, para que tengan:

- Datos de los empleados
- Turnos que regiran

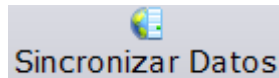
Subir Datos a lectoras

PASO 1: Ir a Dispositivos



Dispositivos

PASO 2: Ir a



PASO 3: Escoger pestaña

Descargar datos de usuarios

Subir datos de usuarios

PASO 4: Check como se muestra

Datos a subir

Subir

Usuarios Huellas

Rostros Fotos

Subir

Todos los usuarios

Usuario en particular

0%						
<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Nombre	Número...	Privilegio	Huellas	Rostros
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Luis Gerardo M...		Admini...	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Roberto Gamero	0	Usuario	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Manuel Aquino	0	Usuario	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Emilia Guevara	0	Usuario	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Adriana Lemus	0	Admini...	1	0

Generación de reportes

Reportes

AccessPROTime.Net

Sistema Configuración Dispositivos Asistencia Reportes Inicio Acerca de

General

Configuración del Software

Dispositivos Empresa Horarios Turnos Departamentos Empleados

Generar Reporte

Descargar Importar **Calcular** Reportes

Usuario actual: admin

Reportes

Desde que fecha queremos el
reporte

Hasta que fecha queremos el reporte

The screenshot shows the 'AccessPROTime.Net' application window. The 'Reportes' menu is selected, and the 'Reporte de Empleados' option is active. The interface includes a search bar, a list of employees with columns for 'Número', 'Nombre', 'Fecha', and 'Horario', and a 'Calcular' button. The 'Desde' date is set to 06/25/2015 and the 'Hasta' date is 07/01/2015. A 'Lista De Usuarios Por deptos' is visible on the left side of the interface.

Número	Nombre	Fecha	Horario	Entrada	Salida	Redond...	Redonde...	Traba...	Tiempo T...	Desc...	Día d...
[Employee list content is partially obscured by the sidebar]											

Genera el reporte

Lista
De
Usuarios
Por
deptos

Reportes de asistencia

The screenshot shows the 'AccessPROTime.Net' application window. The top menu bar includes 'Sistema', 'Configuración', 'Dispositivos', 'Asistencia', and 'Reportes'. The 'Reportes' menu is open, showing 'Calcular', 'Reporte de Asistencia' (highlighted with a red box), and 'Reporte de Empleados'. Below the menu, there are fields for 'Empleados', 'Desde' (06/25/2015), 'Hasta' (07/01/2015), and buttons for 'Calcular' and 'Modificar Eventos'. A table with columns for 'Número', 'Nombre', 'Fecha', 'Horario', 'Entrada', 'Salida', 'Redond...', 'Redonde...', 'Traba...', 'Tiempo T...', 'Desc...', and 'Día d...' is visible. On the left, a tree view shows the organizational structure under 'JMTelcom', including departments like 'ST Seguridad Ele', 'Ventas Equipos I', 'Recursos Human', 'Emilia Guevar', 'Adriana Lemus', 'Creditos y Cobro', 'Gerencia Comun', 'Servicios Genera', 'Gerencia Genera', 'ST Telefonía', 'Servicios Técnico', 'Almacen', 'Compras', 'ST Cableado y P', 'Informática', 'Sala De Ventas', 'Ventas', 'Gerencia Segurid', 'Gerencia Segurid', 'ST Reparaciones', 'Servicios Técnico', 'Gerencia Comun', 'Contabilidad', 'Gerencia de Logi', 'Gerencia Tecnol', and 'Dirección Nuevos'.

Reportes de asistencia

AccessPROTime.Net

Sistema Configuración Dispositivos Asistencia **Reportes**

Calcular Reporte de Asistencia Reporte de Empleados

Reporte de Asistencia Ayuda Agregar Guardar Borrar Ver

- Reporte de Eventos
- Reporte de Entradas y Sal...
- Reporte de Entradas y Sal...
- Reporte Diario Total
- Reporte General
- Reporte Total TimeCard
- Reporte de Asistencia de ...
- Reporte de Salidas Tempr...
- Reporte de Retardos
- Reporte de Faltas
- Reporte de Turnos
- Reporte de Excepciones
- Reporte de Total de Horas
- Reporte de Lista de Time...

Título: Reporte de Eventos

Desde: 07/01/2015 Hasta: 07/01/2015

Filtrar: Todos los empleados Seleccionar de la lista

Reporte General


Reporte Retardos

Exportando Reportes

PASO 1: Ir a reportes



Reportes

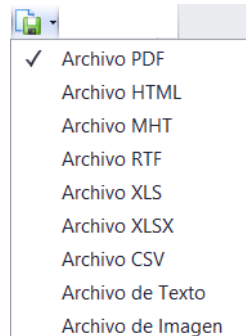
PASO 2: Ir a  Reporte de Asistencia

PASO 3: Escoger reporte deseado

PASO 4: Escoger fecha de inicio y fin que se desea el reporte

PASO 5: Click en  Ver

PASO 6: Click en



y escoger tipo de exportacion

GRACIAS!